

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения BG05M9OP001-1.020 „Подкрепа за предприемачество“

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРИНЦИПНИ ДЕЙСТВИЯ
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Условието за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок – ч. на г. се отхвърля и няма да бъде разглеждано.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само първото по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттегил своето проектно предложение.

3.Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.			Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица. <u>Принципни действия:</u> В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено/оправомощено лице, проектното предложение се отхвърля. В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице, проектното предложение се отхвърля.
4.Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.			Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.
5. Дейностите по проекта приключват не по-късно			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за

от 31 декември 2019 г.				кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след 31 декември 2019г., тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор.
6. Продължителността на проекта е не повече от 24 месеца				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че продължителността на проекта е повече от 24 месеца, проектът ще бъде отхвърлен.
7. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване. <u>Принципни действия:</u> В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.
8. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на Република България и в района (NUTS 2), по който се кандидатства				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“, т. 11.2 и т.11.6 от „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване

				<u>Принципни действия:</u> В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на Република България или извън района (NUTS 2), по който се кандидатства, проектът ще бъде отхвърлен.
9. Проектното предложение съдържа всички задължителни дейности /от 1 до 3 включително /				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Проектни предложения, които не съдържат всички задължителни дейности /от 1 до 3 включително / съгл. т.13.1 от УК, ще бъдат отхвърлени. За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, на етап техническа и финансова оценка оценителната комисия може да препоръча те да бъдат отстранени, съответно и предвидените за тях разходи.
10. Кандидатът е декларирал, че в хода на реализиране на дейностите по проекта ще извършва необходимите действия за организация и управление и информация и комуникация				Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е декларирал, че в хода на

				реализиране на дейностите по проекта ще извършва необходимите действия за организация и управление и информация и комуникация, проектното предложение ще бъде отхвърлено
11. Проектното предложение съдържа програма за обучение по Дейност 2, включваща минимум задължителните модули.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай че в проектното предложение не са включени минимум всички задължителни модули, съгласно т.13.1 от Условиата за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
12. В секция 8 на Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условиата за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
13. Включените индикатори в секция 8 на Формуляра за кандидатстване са количествено определени, с положителна целева стойност различна от нула .				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване,

				включените индикатори не са количествено определени и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
14. Целевата група е допустима.				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.4 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условиата за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.
15. В проектното предложение, кандидатът е описал устойчивостта на резултатите, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 11.5 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост на резултатите“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е описал устойчивостта на резултатите, свързана с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
16. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи

				<u>Принципни действия:</u> В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.
17. Спазено е процентното съотношение при формиране на бюджета				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“ Принципни действия: В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване процентно съотношение на разходите за организация и управление, определени с единна ставка в размер 10 на сто от допустимите преки разходи, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРИНЦИПНИ ДЕЙСТВИЯ
1. Приложение I - Автобиографията на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиография на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала Принципни действия: В случай, че Приложение I: Автобиография на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.) е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.

				др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на автобиография на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2. Приложение II Декларацията на кандидата е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Членовете на управителни и надзорни органи попълват декларацията Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020				Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на кандидата - Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. В случай, че декларацията не е попълнена от членовете на управителни и надзорни органи, които декларира единствено обстоятелствата по т. 2 от нея или не е попълнена коректно,

				същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3. Приложение IV - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“; <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение IV „Декларация за минимални и държавни помощи“ не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Декларацията се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4. Приложение V - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u>

				В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
5. Удостоверение за актуално състояние на КАНДИДАТА (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за Търговския регистър				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на кандидата се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
6. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на КАНДИДАТА за последната и текущата финансови години – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че не са представени Счетоводен баланс и ОПР на

месеците, през които организацията е съществувала – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че посочените документи са оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път.				кандидата за съответните финансови години и не могат да бъдат проверени в търговския регистър, същите ще бъдат изискани като пояснителна информация. Счетоводните баланси и ОПР се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.
7. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на КАНДИДАТА (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (<i>неприложимо за новорегистрираните /новосъздадените организации</i>)				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на кандидата (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Удостоверението се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
8. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА за подписване с КЕП				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени

на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).				електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил пълномощно за упълномощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация. Пълномощното се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
9. Устав и/или друг еквивалентен документ, от който/които да са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на кандидата (ако е приложимо)				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил устав и/или друг еквивалентен документ, от който/които са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на кандидата, същия/ите ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация. Документите се изискват от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

				Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
--	--	--	--	---

10. За КАНДИДАТИ финансови институции - копие на лиценз за извършване на банкова дейност съгласно Закона за кредитните институции (ЗКИ) или Декларация в свободен текст за вписване в регистъра по чл. 3а от ЗКИ с посочване на регистрационния номер на финансовата институция и номера на Заповедта за вписване, подписана от лицето, представляващо дружеството.			Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил копие на валиден лиценз или не е посочил регистрационен номер от регистъра на БНБ, информацията ще бъде изискана от кандидата като пояснителна информация. Информацията се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето/непосочването ѝ е основание за отхвърляне на проектното предложение.
11. Копия на препоръки, референции, копия на договори и приемо-предавателни протоколи за изпълнени услуги, информация от публични регистри и други доказателства за опита на кандидата в предоставянето на дейностите 2 и/или 3 от операцията			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил документи същия/ите ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация. Документите се изискват от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е

				основание за отхвърляне на проектното предложение. В случай че информацията описана в т. 11.3 във ФК относно опита в предоставянето на дейностите 2, и/или 3 от операцията се различава с приложените документални доказателства се изисква пояснителна информация, като за оценката с по-голяма тежест са документалните доказателства.
ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ - ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРИНЦИПНИ ДЕЙСТВИЯ
1. Приложение - II: Декларацията на партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват ПАРТНЬОРА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Членовете на управителни и надзорни органи попълват декларацията, като декларираят единствено обстоятелствата по т. 2 от нея. Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и				Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на партньора Приложение II не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.

прикачена/и в ИСУН 2020				В случай, че декларацията не е попълнена от членовете на управителни и надзорни органи, които декларират единствено обстоятелствата по т. 2 от нея или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението се изисква само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2. Приложение II-1 Декларация на партньора - общини/райони на общини (приложимо само за ПАРТНЬОРИ общини /райони на общини). Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община/район на община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на партньора община/район на община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и като пояснителна информация. Приложението се изисква само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3. Приложение III - Декларация от кмета на община, приложимо в случаите, когато ПАРТНЬОР на				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени

кандидата е район на община – попълнена по образец, подписана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020			електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че декларацията не е представена, подписана и прикачена в ИСУН 2020 или не е попълнена коректно, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Приложение III се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4. Приложение IV - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи ПАРТНЬОРА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията не е приложима за общини/райони на общини/ и за партньори, които не разходват средства по проекта.			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение - IV Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Декларацията се изисква само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.

5. Приложение V - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите ПАРТНЬОРА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от партньора или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
6. Удостоверение за актуално състояние на партньора (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на партньора се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.

7. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на ПАРТНЬОРА за последната и текущата финансови години – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които организацията е съществувала – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че посочените документи са оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път. Изискванията за доказване на икономическото или финансовото състояние не се отнасят за партньори, които не разходват средства по проекта.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай че не са представени Счетоводен баланс и ОПР на партньора за съответните финансови години и не могат да бъдат проверени в търговския регистър, същите ще бъдат изискани като пояснителна информация. Счетоводните баланси и ОПР се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.
8. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на ПАРТНЬОРА (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. Неприложимо за новорегистрираните/новосъздадените организации, общини, както и за партньори, които не разходват средства по проекта.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на партньора (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано като

				пояснителна информация. Удостоверението се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
9. За ПАРТНЬОР/И финансови институции - копие на лиценз за извършване на банкова дейност съгласно Закона за кредитните институции (ЗКИ) или Декларация в свободен текст за вписване в регистъра по чл. 3а от ЗКИ с посочване на регистрационния номер на финансовата институция и номера на Заповедта за вписване, подписана от лицето, представляващо дружеството.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не е представил копие на валиден лиценз или не е посочил регистрационен номер от регистъра на БНБ, информацията ще бъде изискана от кандидата като пояснителна информация. Информацията се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето/непосочването ѝ е основание за отхвърляне на проектното предложение.
10. Копие от Решение на ОбС за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, когато партньор по проекта е община или район на община - сканирано и прикачено в ИСУН.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представен препис от Решение на ОбС,

				същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Решението на ОбС за партньора се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. В случай, че в посоченият срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.
11. Устав и/или друг еквивалентен документ, от който/които да са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на партньора (ако е приложимо)				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представен устав и/или друг еквивалентен документ за партньора, от който/които са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на партньора, същия/ите ще бъдат изискан/и като пояснителна информация. Документите се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
12 Копия на препоръки, референции, копия на договори и приемо-предавателни протоколи за изпълнени услуги, информация от публични				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за

регистри и други доказателства за опита на партньорите в предоставянето на дейностите 2 и/или 3 от операцията				кандидатстване Принципни действия: В случай, че партньорът не е представил документи същия/ите ще бъдат изисквани като пояснителна информация. Документите се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. В случай че информацията описана в т. 11.3 във ФК относно опита в предоставянето на дейностите 2 и/или 3 от операцията се различава с приложените документални доказателства се изисква пояснителна информация, като за оценката с по-голяма тежест са документалните доказателства.
13. В случай, че партньор по проекта е обучителна институция (висше училище, професионални училища, професионален колеж и пр.) – представя се съответния учредителен документ – сканиран и прикачен в ИСУН 2020 (ако е приложимо);				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ Принципни действия: В случай, че не е представен учредителен документ на партньора/те и информацията не може да се провери по служебен ред, същото ще бъде изискано от партньора като пояснителна информация. Учредителния документ от на партньора се изисква само

				веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на учредителния документ като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери по служебен ред) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
14. В случай, че партньор по проекта е Център за информация и професионално ориентиране, – активна лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) – сканирана и прикачена в ИСУН (ако е приложимо); В случай, че е посочен № на лицензията от НАПОО във Формуляра за кандидатстване, /в описание на дейностите по проекта/ информацията ще бъде проверена по служебен път;				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, План за изпълнение/дейности по проекта Принципни действия: Ако документът не е представен и не е посочен № на лицензия, същият ще бъде проверен по служебен път. В случай, че не се установи в Регистъра към НАПОО, че кандидатът има активна лицензия, ще бъде изисквана допълнително от кандидата. Непредставянето ѝ е основание за отхвърляне на проектното предложение.
ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване)				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРИНЦИПНИ ДЕЙСТВИЯ
1. Кандидатът е някое от изброените лица: 1.1. Центрове за развитие на предприемачеството,				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър.

включително: - Неправителствена организация - юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по реда на ЗЮЛНЦ; - Търговец по смисъла на Търговския закон; 1.2. Социален партньор - (национално представителна организация на работниците и служителите или на работодателите: КНСБ, КТ "ПОДКРЕПА", АИКБ, БСК, БТПП, КРИБ, ССИ); 1.3. Финансова институция – банки (кредитни институции) или финансови институции по смисъла на Закона за кредитните институции				<u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
2. Кандидатът трябва да е юридическо лице или ЕТ, регистрирано на територията на Република България, в съответствие с действащото българско законодателство;				Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за 2015 година <u>Принципни действия:</u> На този етап ще бъде проверявано дали кандидатът попада в

				приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено. Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати
4. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последната и текущата финансови години), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. Когато кандидатът е новорегистрирана/ новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период;				Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.
5. Кандидатът и партньорите имат съвкупно доказан опит в предоставянето на дейностите 2 и 3 от операцията, насочени конкретно към подкрепа за				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u>

развитие на предприемачески умения за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и подпомагане развитието на стартиращи предприятия. <i>Задължително всяка една организация трябва да има доказан опит поне по една от дейности 2 и 3.</i>				В случай че кандидатът и партньора/ите нямат съвкупно доказан опит в предоставянето на дейностите 2 и 3 от операцията, насочени конкретно към подкрепа за развитие на предприемачески умения за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и подпомагане развитието на стартиращи предприятия, проектното предложение ще бъде отхвърлено. В случай, че всяка една организация няма доказан опит в предоставянето на дейностите 2 и 3 от операцията, насочени конкретно към подкрепа за развитие на предприемачески умения за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и подпомагане развитието на стартиращи предприятия, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ – КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ И ПРИНЦИПНИ ДЕЙСТВИЯ
1. Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица: - образователни и обучителни организации и институции - центрове за информация и професионално ориентиране - неправителствени организации - социални партньори - (национално				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър/регистър на НАПОО. <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!

представителна организация на работниците и служителите или на работодателите, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, като КНСБ, КТ "ПОДКРЕПА", АИКБ, БСК, БТПП, КРИБ, ССИ); - общини или райони на общини - финансови институции				
2. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи <u>Принципни действия:</u> На този етап ще бъде проверявано дали партньорът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че партньорът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено. Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
3. Партньорът разполага с финансов капацитет				Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно

(съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последната и текущата финансови години), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период;				подписани документи – ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.